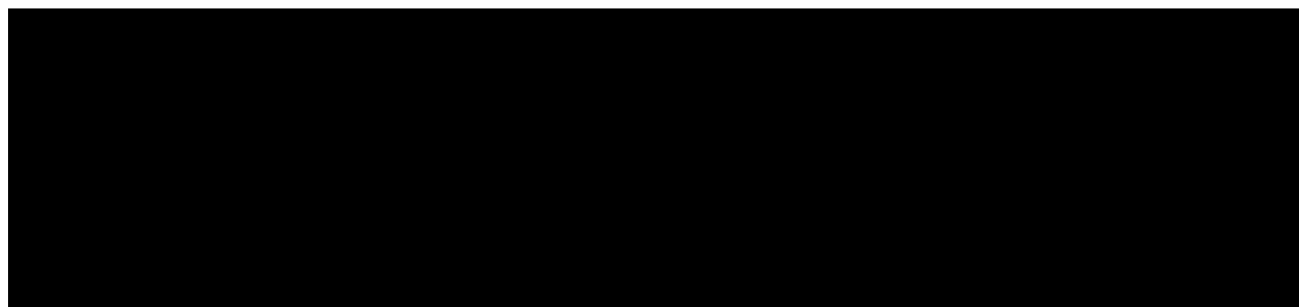
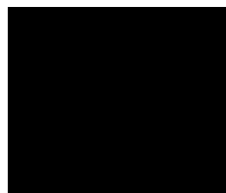


RIEPILOGO CANDIDATURA

"Avviso pubblico di procedura comparativa per affidamento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale (ex art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001) per la realizzazione di attività ludico-didattiche da svolgersi nell'ambito del progetto "2022-PEM-00500, CUP E64C22001720004 IO S-BANCO", con fondi a valere sulle risorse del PNRR, Missione 5 – Componente 3 – Investimento 3 Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore"



Riepilogo dei dati inseriti:

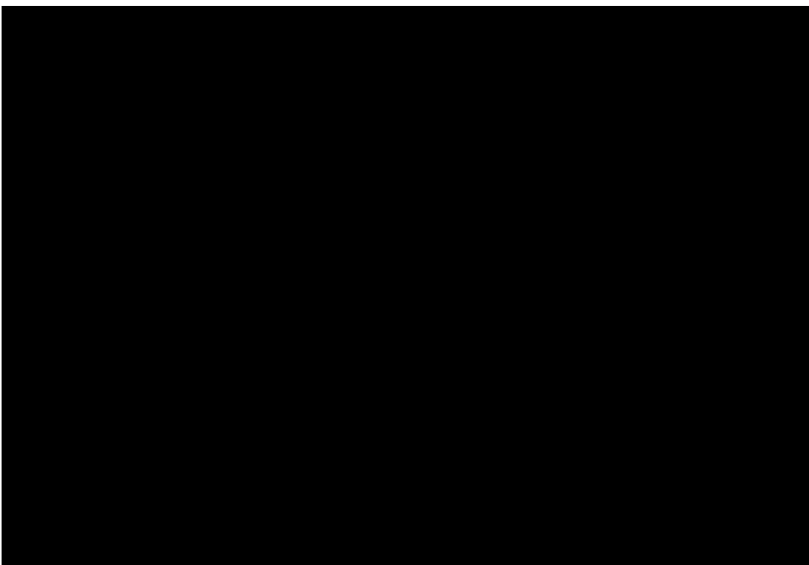
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

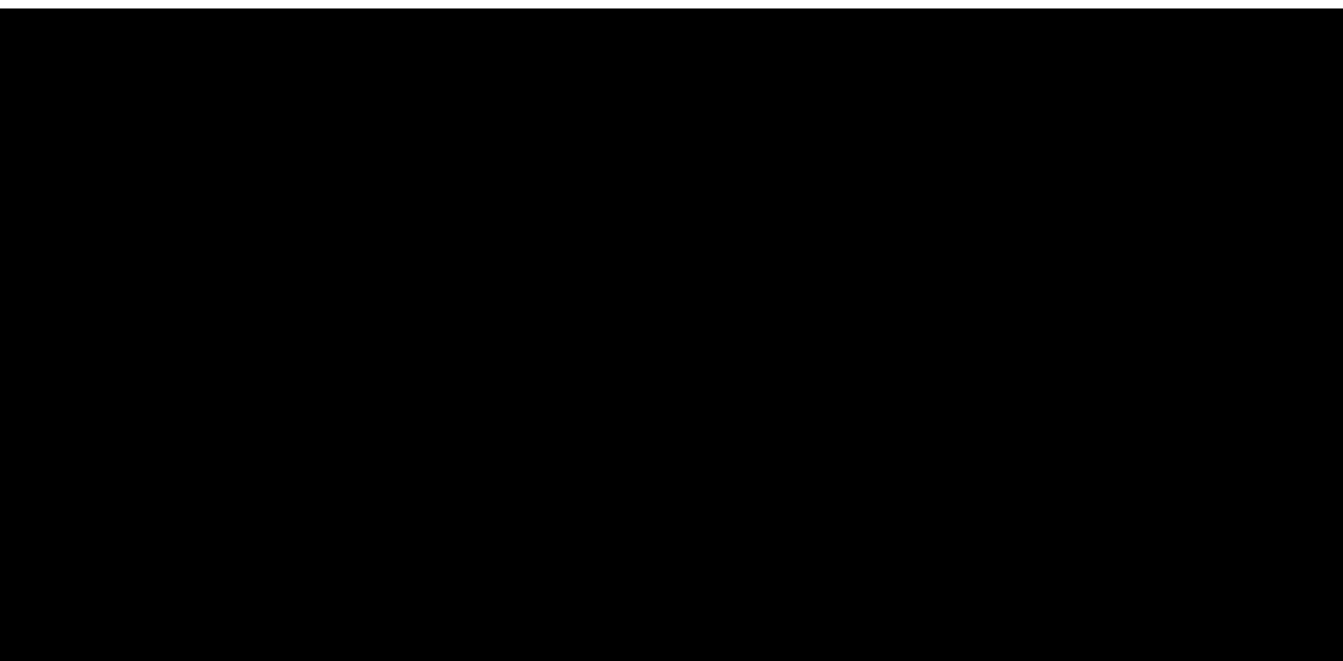
ANAGRAFICA

Cognome: **BARONE**

Nome: **ANNA**



REQUISITI GENERICI



REQUISITI SPECIFICI

- ☒ Dichiaro di essere titolare di partita IVA e, in caso contrario, di impegnarmi ad aprirla prima della sottoscrizione del contratto
- ☒ Dichiaro di essere in possesso dei requisiti richiesti in relazione al profilo professionale, secondo quanto indicato all'art. 3 dell'Avviso

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**

Denominazione: **13 Scienze dei beni culturali**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Salerno**

Indirizzo: **Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA**

Conseguito in data: **06/06/2007**

Durata: **3**

Voto (Numeratore): **110**

Voto (Denominatore): **110**

☒ Lode

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Denominazione: **LM11 - Lauree Magistrali in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali**

Rilasciato da: **Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli**

Indirizzo: **C.so Vittorio Emanuele, 334, 80135 Napoli NA**

Conseguito in data: **18/04/2011**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **110**

Voto (Denominatore): **110**

☒ Lode

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Qualifica**

Denominazione: **Guida turistica**

Rilasciato da: **Regione Campania**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A6 , Napoli**

Conseguito in data: **05/05/2016**

Durata: **1**

☐ Conseguito all'estero

Note: **Autorizzazione n. 18 del 05/05/2016 - Lingue straniere Abilitate: Inglese**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione dello stress , Disciplina in materia di turismo**

Tipo: **Specializzazione**

Denominazione: **Beni Storico Artistici**

Rilasciato da: **Università degli Studi Suor Orsola Benincasa Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli**

Indirizzo: **C.so Vittorio Emanuele , Napoli**

Conseguito in data: **14/06/2021**

Ulteriori specifiche: **Nessuna**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **70**

Voto (Denominatore): **70**

☒ Lode

☐ Conseguito all'estero

Note: **Tirocinio di 300 ore c/o Ufficio Servizi Educativi del MANN con mansioni di progettazione e studio di interventi di didattica inclusiva .Elaborato finale dal titolo ""Il ruolo sociale del museo: il MANN, da museo dinastico a presidio del territorio"**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/05/2014**

Esperienza terminata il: **31/12/2015**

Ente Pubblico: **Museo Archeologico Nazionale di Napoli - Parco Archeologico di Pompei - Parco Archeologico di Ercolano , per conto di Società Cooperativa Culture, concessionario dei servizi aggiuntivi**

Indirizzo: **sede legale Coopculture , Venezia Mestre Corso del Popolo, 40–30172**

Qualifica: **Animatore museale**

Descrizione attività: **Attività di promozione di percorsi artistico- culturali nei principali musei campani, riferibili al progetto promosso dall'Assessorato al Turismo e ai Beni Culturali della Regione Campania "Viaggio in Campania sulle orme del Grand Tour" per il biennio 2014/2015. Attività di accoglienza, bigliettazione, gestione prenotazioni, controllo accessi e accompagnatrice gruppi organizzati durante i percorsi artistico - culturali nei principali musei campani, riferibili al progetto promosso dall'Assessorato al Turismo e ai Beni Culturali della Regione Campania "Viaggio in Campania sulle orme del Grand Tour" per il biennio 2014/2015.**

Attività di segreteria organizzativa, creazione di database relativo a tutte le informazioni turistiche afferenti il territorio regionale, nel progetto promosso dall' EPT Ente Provinciale del Turismo di Salerno e dall'Assessorato al Turismo e ai Beni Culturali della Regione Campania denominato " Welcome to Campania" per il biennio 2014/2015.

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **75.0**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione dello stress , Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale**

Esperienza iniziata il: **01/07/2016**

Esperienza terminata il: **30/09/2021**

Ente Pubblico: **Museo Archeologico Nazionale di Napoli - Parco archeologico di Pompei - Parco Archeologico di Ercolano , per conto di Società Cooperativa Culture, concessionario dei servizi aggiuntivi**

Indirizzo: **Sede legale Coopculture , Venezia Mestre Corso del Popolo, 40–30172**

Qualifica: **Animatore museale**

Descrizione attività: **Conduzione di visite e laboratori didattici di approfondimento c/o il MANN e i principali siti archeologici Campani, rivolte alle scuole di ogni ordine e grado.**

Conduzione di visite guidate in italiano e lingua inglese, nell'ambito dei Progetti di promozione turistica e territoriale Campania By Night c/o il Parco Archeologico di Pompei e il Parco Archeologico di Ercolano.

Conduzione di laboratori didattici a tema c/o le scuole coinvolte nel progetto promosso dall'UNESCO e il Parco archeologico di Pompei , con il patrocinio del MIBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, in collaborazione con l'Osservatorio permanente del centro storico di Napoli - Sito UNESCO, per la redazione della "Guida al sito UNESCO 829, POMPEI, ERCOLANO e OPLONTIS , realizzata dalle scuole del territorio " con la partecipazione della Casa editrice Geronimo Stilton.

Attività di accoglienza e promozione turistica c/o eventi fieristici del settore turistico e dei beni culturali .

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **70.0**

Note: **Ho acquisito un'ottima conoscenza dei siti museali e archeologici, aggiornandomi**

costantemente sulle iniziative e le pubblicazioni scientifiche. Ho potuto studiare e sperimentare competenze pedagogiche e metodologico-didattiche per bambini di diverse età
Competenze maturate/consolidate: **Gestione dello stress , Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale**

Esperienza iniziata il: **01/06/2021**

Esperienza terminata il: **31/12/2021**

Ente Pubblico: **Museo Archeologico Nazionale di Napoli**

Indirizzo: **Piazza Museo, 18/19, 80135 Napoli NA**

Qualifica: **Animatore museale**

Descrizione attività: **Progettazione e realizzazione di percorsi di visita e laboratori didattici rivolti a minori a rischio di esclusione sociale, nell'ambito del progetto Caterina: Costruire e Animare i Territori Educativi di Napoli, finanziato da Con i Bambini, soggetto attuatore del Fondo per il contrasto alla Povertà Educativa Minorile, interamente partecipata dalla Fondazione CON IL SUD. Nel caso dei laboratori in questione, il museo mi ha incaricato della progettazione e della conduzione, avvenuta sotto il coordinamento dell'Ufficio Servizi Educativi e di concerto con gli operatori delle associazioni aderenti. Nella progettazione di questi laboratori, grande importanza è stata dedicata al tema dell'interculturalità, del diverso e dell'emarginazione sociale. L'intervento di contrasto alle problematiche sociali ha consentito la costruzione di una rete di partenariato a livello locale, una vera e propria sinergia fra il MANN e le pubbliche amministrazioni e le agenzie erogatrici di servizi sociali.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la gestione di campagne informative/educative, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **12/05/2023**

Esperienza terminata il: **04/06/2023**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Officina Keller**

Indirizzo: **Piazza Enrico de Nicola, 46 80139 Napoli NA**

Qualifica: **Guida turistica**

Descrizione attività: **visite guidate per OFFICINA KELLER LANIFICIO NAPOLI SRL, affidataria con RDO 3548905 del 02/05/2023 del servizio di progettazione, organizzazione e gestione dell'evento culturale "Napoli a testa alta", rientrante nella rassegna "Maggio dei Monumenti Edizione 2023" realizzate nell'ambito delle attività previste dal progetto "Accade a Napoli_riproposizione" RDO 3543946.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **01/12/2007**

Esperienza terminata il: **30/11/2008**

Datore di lavoro: **Ente per il Servizio Civile Nazionale : Shalom - Progetto Famiglia OdV**

Indirizzo: **Via Nazionale, 788 - 80059 - Torre del Greco (NA)**

Qualifica: **Volontario di Servizio Civile**

Descrizione attività: **Impiegata nel progetto denominato "IL PASSATO PER IL NOSTRO FUTURO" presso l'Archivio Storico e Biblioteca Diocesana, Salerno (Italia).**

Addetta accoglienza utenti, studio e riordino dei documenti presenti nei Fondi archivistici, catalogazione testi e specifiche competenze biblioteconomiche, gestione servizio archivio e biblioteca con creazione, aggiornamento ed utilizzo di inventari e cataloghi, pratiche competenze nel ruolo di addetto movimentazione volumi.

Organizzazione ed allestimento della mostra dal titolo "La storia dei supporti scrittori "con successiva redazione di elaborato scientifico, nell'ambito della Manifestazione promossa dal Comune di Salerno denominata " Salerno Porte Aperte 2008".

Tipo Contratto: **Frequenza volontaria**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico regionale**

Esperienza iniziata il: **20/01/2008**

Esperienza terminata il: **31/12/2008**

Datore di lavoro: **Gruppo archeologico Salernitano**

Indirizzo: **Salerno 84100**

Qualifica: **Animatore culturale**

Descrizione attività: **Operatrice volontaria del Gruppo archeologico salernitano, nell'ambito del progetto promosso dal Comune di Salerno "Monumenti sempre aperti".**

Attività di visite guidate, dal venerdì alla domenica, sul territorio salernitano presso i più importanti monumenti cittadini ed i siti di interesse culturale. - Partecipazione alle manifestazioni: Salerno porte aperte; Giornate nazionali di archeologia; Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico.

Tipo Contratto: **Frequenza volontaria**

Perc. Ore settimanali: **5.0**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale**

Esperienza iniziata il: **01/10/2008**

Esperienza terminata il: **30/06/2010**

Datore di lavoro: **Associazione Culturale Pagus**

Indirizzo: **Via S.Pietro, 84018 Scafati**

Qualifica: **Responsabile di gestione progetto**

Descrizione attività: **Ideatrice e responsabile esecutivo e coordinatrice delle risorse umane impiegate nel progetto denominato "I libri parrocchiali della Chiesa di San Pietro Apostolo di Scafati" promosso dall'Associazione Culturale Pagus di Scafati e finanziato da CIESSE Cucine S.r.l di Nocera Superiore.**

•Interpretazione testi, trascrizione e successiva creazione di un data base dedotto dallo studio dei Libri Parrocchiali della Chiesa di S. Pietro di Scafati datati 1595-1865.

Attività di ricerca e redazione di un elaborato presentato nell'ambito di un convegno organizzato il 30/06/2010 presso i locali del cineteatro San Pietro di Scafati, con il patrocinio dell'archivio di Stato di Salerno e del Comune di Scafati (SA).

Attività di accoglienza, promozione turistica e culturale in rappresentanza del Comune di Scafati alla Borsa Internazionale del Turismo di Milano 2009 (BIT 2009).

Tipo Contratto: **Borsa di studio**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione dello stress , Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database , Gestione delle risorse umane**

Esperienza iniziata il: **22/09/2012**

Esperienza terminata il: **30/06/2015**

Datore di lavoro: **Scuola per l'Infanzia Lo Scarabocchio**

Indirizzo: **Via Acquavitari, Scafati**

Qualifica: **Operatore di ludoteca**

Descrizione attività: **Progettazione di laboratori didattici dedicati ai bambini in età prescolare.**

Attività di progettazione e coordinamento del progetto "Crescere a regola d'arte a.s. 2013/2014", finalizzato a mettere in evidenza l'influenza positiva dell'attività artistica, nello sviluppo psico – cognitivo del bambino.

Attività di progettazione e coordinamento del progetto "Favolando a.s.2014/2015" finalizzato a promuovere, a scuola e in famiglia, l'abitudine alla lettura e all'ascolto delle fiabe in età pre-scolare.

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **5.0**

Esperienza iniziata il: **01/05/2022**

Esperienza terminata il: **30/06/2023**

Datore di lavoro: **Iura Consulting S.r.l.**

Indirizzo: **Via Monte Grappa 21, 84018 , Scafati (SA)**

Qualifica: **Account manager**

Descrizione attività: **Addetta alla creazione e gestione del portafoglio clienti provenienti dalla sponsorizzazione dei**

servizi offerti dalla società tramite i canali dei social media.

Gestione banca dati e archivio contatti, planning appuntamenti

Gestione di contatti, richieste e problematiche con il cliente con l'obiettivo di garantirne la soddisfazione e la conseguente fidelizzazione.

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Competenze maturate/consolidate: **Orientamento agli utenti/clienti, Normativa in materia di privacy e protezione dati**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **10/01/2013**

Esperienza terminata il: **30/03/2013**

Ente Organizzatore: **Associazione Cultura e Formazione (accreditata al Ministero dell'Istruzione per la formazione del personale della Scuola)**

Indirizzo: **Via S. Antonio Abate , 84018, Scafati (SA)**

Titolo del corso: **Corso di Formazione per il Personale della Scuola, DM n. 177/2000, Direttiva N.90/2003, in "Tecnico di Ludoteca"**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **80**

Esame finale: **NO**

Note: **Acquisizione di strumenti teorici per stimolare le attitudini psicomotorie e creative dei bambini, sia come individuo sia in relazione all'altro da sé**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**

Esperienza iniziata il: **01/04/2013**

Esperienza terminata il: **30/06/2013**

Ente Organizzatore: **Associazione Cultura e Formazione (accreditata al Ministero dell'Istruzione per la formazione del personale della Scuola)**

Indirizzo: **Via S. Antonio Abate , 84018 , Scafati (SA)**

Titolo del corso: **Corso di Formazione per il Personale della Scuola, DM n. 177/2000 Direttiva N.90/2003, in "Quando l'errore è un sintomo"**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **80**

Esame finale: **NO**

Note: **Strumenti per l'individuazione e trattamento dei disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**

Esperienza iniziata il: **19/06/2014**

Esperienza terminata il: **18/11/2014**

Ente Organizzatore: **UP Level -Scuola di Management**

Indirizzo: **Piazza Carità , 80134 Napoli**

Titolo del corso: **Master in Tourism Management**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **300**

Esame finale: **SI**

Note: **Formazione professionale inerente il settore turistico : marketing e tecnica turistica, gestione biglietteria e trasporti, legislazione turistica, geografia turistica, contabilità e amministrazione, web2.0**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema turistico**

Esperienza iniziata il: **01/11/2018**

Esperienza terminata il: **08/06/2019**

Ente Organizzatore: **Centro AIM AWARDS - TIME OUT SERVICE**

Indirizzo: **Corso Umberto174 , Napoli**

Titolo del corso: **Corso di lingua inglese C2 correlato al "Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)"**

Tipologia: **Certificazione lingua straniera**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **500**

Esame finale: **SI**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/10/2017**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Attività di Volontariato come ANIMATORE CULTURALE c/o l'Associazione culturale "IL Club dei Vagabondi" sita in Boscoreale, Napoli.**

Le attività si rivolgono all'assemblea dei soci composta da un range di età molto variegata che va dai bambini ai pensionati.

Le attività prevedono l'organizzazione di percorsi didattici con particolare attenzione alla conoscenza della storia locale e ai relativi siti di interesse storico - culturale.

I gruppi sono divisi per età in modo che l'intervento sia adeguatamente svolto con le relative tecniche didattiche di riferimento.

In generale le attività si svolgono in due fasi: teorica e pratica.

Le attività teoriche si svolgono nella sede dell'associazione con l'organizzazione di lezioni di storia e relativi dibattiti .

La conseguente fase pratica prevede uscite didattiche fuori sede con l'organizzazione di visite guidate volte all'approfondimento della conoscenza dei luoghi teatri delle vicende storiche di riferimento.

Competenze maturate/consolidate: **Organizzazione del lavoro**

BILANCIO COMPETENZE

☒ Non dichiaro competenze extracurricolari